

Procedura przyprowadzania i odbioru dziecka z Przedszkola nr 61 Integracyjnym

w Bydgoszczy w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2

I. Zakres procedury:

Procedura dotyczy zachowania się podczas przyprowadzania i odbioru dzieci z placówki w trakcie trwania epidemii wirusa SARS-Cov-2.

II. Ogólne zasady postępowania:

1. Dziecko (wyłącznie zdrowe) przyprowadzane jest do Przedszkola od godziny 6.00 do godziny 8.15
2. Dziecko odbierane jest z Przedszkola od godz. 14 :00 (lub wcześniej, po ustaleniu mailowym lub telefonicznym),
3. Wejście główne przeznaczone jest dla dzieci i ich rodziców/opiekunów z grup:
4. Dziecko przyprowadza i odbiera 1 rodzic/ opiekun.
5. Dziecko nie może przynosić zabawek, maskotek i innych tego typu przedmiotów z domu. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami jeżeli jest uzasadnione. W takim przypadku rodzice zobowiązani są do regularnego czyszczenia/prania/dezynfekcji zabawki.
6. Dziecko nie przynosi do przedszkola plecaka. Ubrania na zmianę pozostawia na stałe w przedszkolu w podpisanym woreczku.
7. Dziecko nie zabiera z przedszkola do domu żadnych zabawek lub tego typu rzeczy, nie zabiera części garderoby stale pozostawianych w Przedszkolu (kapcie itp.), nie zabiera też wytworów własnej pracy.
8. Do budynku Przedszkola nie wchodzimy z wózkiem (i młodszym dzieckiem), rowerkiem, hulajnogą itp.
9. Rodzic/ opiekun wchodzi do wyznaczonej części placówki (przestrzeni wspólnej) na znak - zaproszenie pracownika Przedszkola.
10. W miarę możliwości organizacyjnych, w szatni - w tym samym czasie - przebywają dzieci z jednego oddziału .
11. Jeżeli na wejście do budynku Przedszkola oczekują inni rodzice/opiekunowie, stają w odległości min. 1,5 metrów od innych osób.
12. Osoby przyprowadzające/odbierające dzieci do/z placówki, w budynku zachowują dystans społeczny w odniesieniu do innych osób wynoszący min.1,5 m.
13. Osoby dorosłe wchodzące do Przedszkola mają obowiązek osłonić usta i nos (za pomocą odzieży, lub jej części, maski, maseczki albo przyłbicy) oraz posiadać założone jednorazowe rękawiczki lub przy wejściu do placówki zdezynfekować ręce.
14. Przy odprowadzaniu dziecka żegnamy się z nim w holu, logujemy obecność dziecka za pomocą karty elektronicznej (bezdotykowo), niezwłocznie opuszczamy teren przedszkola.

15. **Przy odbieraniu dziecka witamy się z nim w holu**, dokonujemy wylogowania obecności dziecka za pomocą karty elektronicznej (bezdotykowo), niezwłocznie opuszczamy teren przedszkola,
16. Osoby przyprowadzające/odbierające dziecko **nie mają bezpośredniego kontaktu z nauczycielem/** wychowawcą grupy, dyrektorem. Zalecany jest kontakt mailowy i telefoniczny.
17. W holu przyprowadzone dziecko przyjmuje pełniący dyżur pracownik Przedszkola i wskazuje mu drogę do szatni, gdzie monitorowane przez pracownika placówki dziecko samodzielnie rozbiera się, a następnie przechodzi do wskazanej sali. Jeżeli dziecko ma problem z samodzielnością, pomaga mu pracownik Przedszkola.
18. Dziecko odbierane z Przedszkola schodzi do szatni wezwane przez domofon przedszkolny, gdzie pełni dyżur pracownik Przedszkola. Monitorowane przez pracownika Przedszkola, ubiera się samodzielnie i wychodzi na hol lub przed budynkiem, gdzie oczekuje rodzic/opiekun. Jeżeli dziecko ma problem z samodzielnością, pomaga mu pracownik Przedszkola.
19. Rodzic/opiekun przyprowadzający/odbierający dziecko bezwzględnie stosuje się do komunikatów pracownika pełniącego dyżur na holu Przedszkola.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Beata Grabowska