

## PROCEDURA POBYTU W PRZEDSZKOLU

w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2

w Przedszkolu Nr 61 Integracyjnym w Bydgoszczy

### I. Zakres procedury:

Procedura dotyczy sposobów postępowania osób dorosłych i dzieci w czasie ich pobytu w Przedszkolu

### II. Opis procedury:

1. Do placówki przedszkolnej przyprowadzone może być wyłącznie zdrowe dziecko, które przyprowadza rodzic /opiekun lub osoba upoważniona przez Rodzica na podstawie pisemnego upoważnienia/. Rodzic powierza dziecko nauczycielowi Przedszkola, zgodnie z procedurą przyprowadzania i odbioru dzieci
2. Do przedszkola dzieci są przyprowadzane/odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych dziecka nie wolno przyprowadzać do przedszkola.
3. Przyprowadzenie dziecka do Przedszkola jest jednoznaczne ze zgodą rodzica/ opiekuna prawnego na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych (dziecko zdrowe 37C)
4. Jedna grupa dzieci przebywa, w miarę możliwości organizacyjnych, w jednej, wyznaczonej w tym celu stałej sali przedszkolnej a opiekują się nią, w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami, na stałe wyznaczeni opiekunowie. W godzinach schodzenia się i rozchodzenia się dzieci są one w innych salach pod opieką innych nauczycieli.
5. Rodzic jest zobowiązany do informowania placówki o przyczynie dłuższej nieobecności dziecka
6. Zarówno dzieci jak i pracownicy sprawujący nad nimi opiekę nie mają obowiązku zasłaniania nosa i ust w trakcie jej sprawowania.
7. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 15m<sup>2</sup>. W przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko, z tym że:
  - a) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 1,5 m<sup>2</sup>,
8. Z sal przedszkolnych usuwa się wszystkie przedmioty, zabawki i sprzęty, których nie można systematycznie i skutecznie uprać lub dezynfekować np.: pluszowe zabawki, dywany, itp. Wszystkie pozostałe zabawki lub przybory sportowe (np. piłki, obręcze, krążki itp.) należy każdorazowo po użyciu dokładnie czyścić i dezynfekować.
9. Sale, w których przebywają dzieci należy wietrzyć co najmniej 1 raz na godzinę - w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

9. Sale, w których przebywają dzieci należy wietrzyć co najmniej 1 raz na godzinę - w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. W miarę możliwości organizacyjnych Dyrektor zapewnia taką organizację pracy Przedszkola, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci. Pociąga to za sobą możliwość wyznaczania różnych godzin przyjmowania dzieci do placówki oraz różnych godzin zabaw na dworze
11. Grupy przedszkolne spożywają posiłki w swojej sali, zgodnie z rozkładem dnia i procedurą spożywania posiłków
12. Korzystanie z łazienek dla dzieci odbywa się pod nadzorem opiekunów grupy z zachowaniem czasu na bieżącą dezynfekcję toalet.
13. Dzieci mogą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu optymalnie na terenie danej placówki zgodnie z regulaminem korzystania z placu zabaw.
14. Korzystanie z ogrodu/placu zabaw odbywa się wg ustalonego harmonogramu.
15. Sprzęt na placu zabaw dopuszczony do użytkowania przez dzieci jest regularnie czyszczony i dezynfekowany.
16. Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący minimum 1,5 metra.
17. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić dyrektora Przedszkola, a w przypadku jego nieobecności osobę, która go zastępuje lub wskazaną przez niego osobę zgodnie z procedurą BHP i wytycznymi GIS

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

  
mgr Beata Grabowska